

(첨부양식1) 입사지원서

한국지능정보사회진흥원 입사지원서

모집분야(직무)

기본 인적 사항	성명	[한글]	생월일(년도 입력 금지)	월	일 (본인확인용)
	현주소				
	연락처	[본인휴대폰]() -	전자우편		
		[비상연락처]() -	E-mail		
공통 요건 (해당 사항에 V표시)	1. 국가공무원법 제33조의 결격사유 여부			없음 (), 있음 ()	
	2. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제 82조의 비위면직자에 해당사항 여부			없음 (), 있음 ()	
	3. 해외여행에 결격사유가 있는가?			없음 (), 있음 ()	
	4. 임용일로부터 전일 근무가능 여부			가능 (), 불가능 ()	

우대 사항	장애유무	유()/무()	장애유형		장애등급		등록번호	
	보훈여부	3명이하 채용이므로 관련 법령에 의거 미적용						
	각 직무별 상세 자격요건, 가산점은 채용 공고 참조							

병역 사항	병역	필, 병역특례, 면제 (면제시 사유 :), 비대상(여성만 선택)					
	군별		계급		기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)	

교육 사항	교육구분 (학교/직업훈련/기타)	과목(과정)명	교육 개요	수강시기
	ex) 학교	ex) 도시계획론	ex) 국내외 도시 사례조사	ex) 2023년-1학기
	ex) 직업훈련	ex) 세무	ex) 연말정산	ex) 2024년 1월

자격 사항	자격증명	등록번호	발행처	취득일

직무 관련 경력 사항	회사명	근무부서	직위	담당업무	근무기간	재직여부	퇴직사유
					~		
					~	(O/X)	

※ 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미합니다.

*경력사항 중 직장명은 블라인드(비식별 조치) 대상이 아닙니다. (단, 대학교 근무경력의 경우 반드시 교명을 'OO대학교' 형식으로 비식별 조치하여 기재바랍니다. EX) OO대학교 병원, OO대 산학협력단, OO대 연구실 조교 등)

직무 관련 경험 사항	소속조직	역할	활동내용	활동기간
				~
				~

※ 경험은 직업 외적으로 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동을 의미합니다. (과제수행경험, 연구회, 동아리·동호회, 재능기부 등)

(공통 확인사항)

한국지능정보사회진흥원 재직 경력(퇴직자 및 현재 재직자 포함)이 있으십니까? - 대상: 정규직, 무기계약직, 휴직대체계약직, 전문계약직, 단기계약직, 체형형 청년인턴, 채용형 청년인턴, 파견직으로 최소 1일 이상 근무한 경험이 있는 사람. [단 일용직 아르바이트, 공공데이터인턴, 빅데이터인턴, 일 경험 수련생, 용역업체(PMO 등)는 비해당에 체크] - NIA 인사규정 및 채용지침에 따라 공정한 평가를 위해 평가위원과의 제척유무를 사전 확인하기 위한 목적	
해당() / 비해당 ()	

상 담 직	- 다음의 어느 하나 이상에 해당하는 자 1) 관련 분야* 석사학위를 취득한 사람 2) 「고등교육법」 제2조제1호에 따른 대학 이상의 관련 분야 졸업자 또는 법령에 따라 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람으로서 상담 관련 실무 경력**이 2년 이상인 사람 3) 상담 관련 자격증을 보유한 사람 * "관련 분야"란 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지학, 사회복지사업학, 청소년학, 청소년지도학, 정신의학, 아동학, 아동복지학, 보건학 및 이와 유사한 전공 분야를 뜻함 ** "상담 관련 실무"란 다음 2개의 항목 중 어느 하나에 해당하는 경우를 뜻함 가. 상담 관련 기관·단체에서 상담에 관한 업무를 상근으로 수행한 경우 나. 중앙행정기관 또는 지방자치단체의 상담 관련 부서에서 상담 정책 관련 업무를 상근으로 수행한 경우	해당사항 번호선택 (1~3중) () /비해당 ()
----------------------	---	--

(유의사항)

1. 날짜, 숫자, 과목명, 연락처, E-Mail 주소, 공통요건 체크 등 기본적인 사항에서 오타 및 오입력이 발생하지 않도록 제출 전 다시 한번 확인 부탁드립니다. 착오, 누락, 오입력으로 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자에게 있음을 알려드립니다.
2. 타인의 자기소개서 표절, 일방적인 복사-붙여넣기(논문, 신문기사, 웹페이지 등) 등 해당 행위 사실 발견시 합격 취소 등 불이익을 받을 수 있습니다.
3. 경력사항이나 자격증, 학점의 경우 반드시 실물 증빙파일 확인대조 후 수치, 날짜 등 입력바랍니다.
4. 우대사항의 경우 채용 공고문의 우대사항 관련 내용을 확인하시고 정확히 체크(O) 바랍니다.

(첨부양식2) 자기소개서(필수)

자기소개서

[항목별 입력 가능한 글자수 기준은 공백 포함입니다]

1. 지원 직무와 연관된 경험을 ① 상황 ② 역할/행동 ③ 성과 ④ 학습 및 시사점 순서로 기술하시오. (500자 이내)

2. 업무, 학습, 일상 등에서 디지털 기술을 활용하여 문제를 해결하거나 업무 효율을 높였던 경험을 기술하시오. (500자 이내)

3. 공공기관에서 청렴이 경쟁력이 될 수 있는 이유를 제시하시오. (300자 이내)

4. 당신을 한 문장으로 표현하고, NIA에서 이루고 싶은 것을 제시하시오. (500자 이내)

※ 블라인드 채용 원칙에 따라, 지원서 작성 및 전형과정에서 학력(출신학교), 출신지, 가족관계, 신체조건, 나이, 결혼유무, 성별 등 편견이 개입되는 내용 작성 시 평가에서 제외될 수 있습니다.